

IGN

Ovacarte

Manuel Opérateur

Manuel Frangi
03/06/2024

Table des matières

I.	Introduction.....	2
II.	Inscription et connexion.....	3
III.	Aperçu du site.....	5
IV.	L’outil cartographique	8
1.	Le bandeau supérieur.....	9
2.	Les outils de navigations	11
3.	Gestionnaire de couches	13
4.	La barre d’outils cartographiques	15
5.	Sélectionner des objets sur la carte	17
6.	Création, modification et suppression des objets	24
7.	Signalements	27
V.	Consulter les prescriptions.....	29
1.	Connexion et déconnexion.....	29
2.	Structure de la page	30

I. Introduction

L'Outil de validation de la cartographie des réseaux de transport exceptionnels, appelé OVACARTE dans la suite du document, est un service en ligne gratuit permettant de visualiser, créer, modifier des informations et des données spécifiques aux réseaux de transport exceptionnels.

Le fonctionnement de cette application est décrit dans ce document.

II. Inscription et connexion

Le site OVACARTE s'appuie sur un autre service de l'IGN : l'Espace collaboratif.

Afin de pouvoir utiliser le service OVACARTE, il est donc nécessaire de créer un compte sur l'Espace collaboratif.

Pour cela, il suffit de se rendre sur la page <https://espacecollaboratif.ign.fr> et de suivre le lien « Se connecter / S'inscrire » qui vous redirigera vers le portail de connexion de toutes les applications Géoplateforme.

Sur cette page, vous trouverez le formulaire de connexion et l'option « Pas encore de compte » en bas de page.

Lors de la création du compte, il vous est demandé de suivre la contrainte suivante pour votre nom d'utilisateur : {Initiale du prénom}{Nom}_{Départements de travail}

Par exemple, si l'utilisateur Michel Dupont travaille sur les départements 04 et 06, il devra utiliser comme nom d'utilisateur MDupont_04_06.

Une fois votre inscription validée, il vous faudra demander à rejoindre le groupe OVACARTE dans l'Espace collaboratif. Rendez-vous sur la page <https://espacecollaboratif.ign.fr/group/768>. Si ce n'est pas déjà fait, connectez-vous à l'aide des identifiants du compte créé précédemment. Ensuite, cliquez sur le bouton « Rejoindre ». Votre demande est envoyée aux gestionnaires du groupe. Une fois validée, vous serez en mesure d'utiliser l'application OVACARTE.

Lorsque vous naviguerez sur le site OVACARTE, il vous sera parfois demandé de vous connecter. À chaque fois, c'est vos identifiants Espace collaboratif qui sont attendus.

IGN OVACARTE Outil cartographique Prescriptions Premiers pas Se déconnecter

Mon compte EN

Connectez-vous ou créez un compte

Nouveau ?
Inscrivez-vous pour accéder à plus de fonctionnalités.
[Créer un compte](#)

Déjà enregistré ?
Nom d'utilisateur ou e-mail :

Mot de passe :

 Se souvenir de moi
[Connexion](#)
[Mot de passe oublié ?](#)

1. Demande de connexion pour accéder à l'outil cartographique. Les identifiants Espace collaboratif sont attendus.

Prescriptions

Pour accéder au tableau de prescriptions de l'Espace Collaboratif, vous devez avoir un compte Espace Collaboratif, et appartenir au groupe DSR-TE.

[Completez votre inscription](#) si ce n'est pas déjà fait

Une fois connecté, demandez à [rejoindre le groupe DSR-TE](#)

Si votre compte est valide, veuillez renseigner vos identifiants Espace collaboratif. Ils seront sauvegardés à la prochaine ouverture de session, vous pouvez forcer la déconnexion avec le bouton du bandeau supérieur.

Se connecter

2. Demande de connexion pour accéder à la page des prescriptions. Là encore, les identifiants Espace collaboratif sont attendus.

III. Aperçu du site

En vous rendant sur <https://ovacarte.ign.fr/>, vous accédez à la page d'accueil du site.



3. La page d'accueil

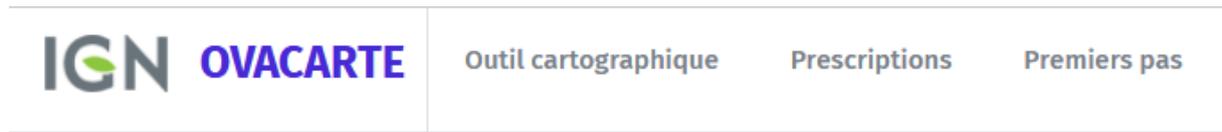
Vous pouvez apercevoir un menu en haut et un pied-de-page en scrollant tout en bas. Ces deux éléments sont présents sur toutes les pages du site (seule exception : la page de l'outil cartographique ne dispose pas de pied-de-page).

Le pied-de-page permet d'accéder aux différents portails IGN ainsi qu'aux pages supports contenant les mentions légales et des informations sur l'accessibilité du site.



4. Le pied-de-page

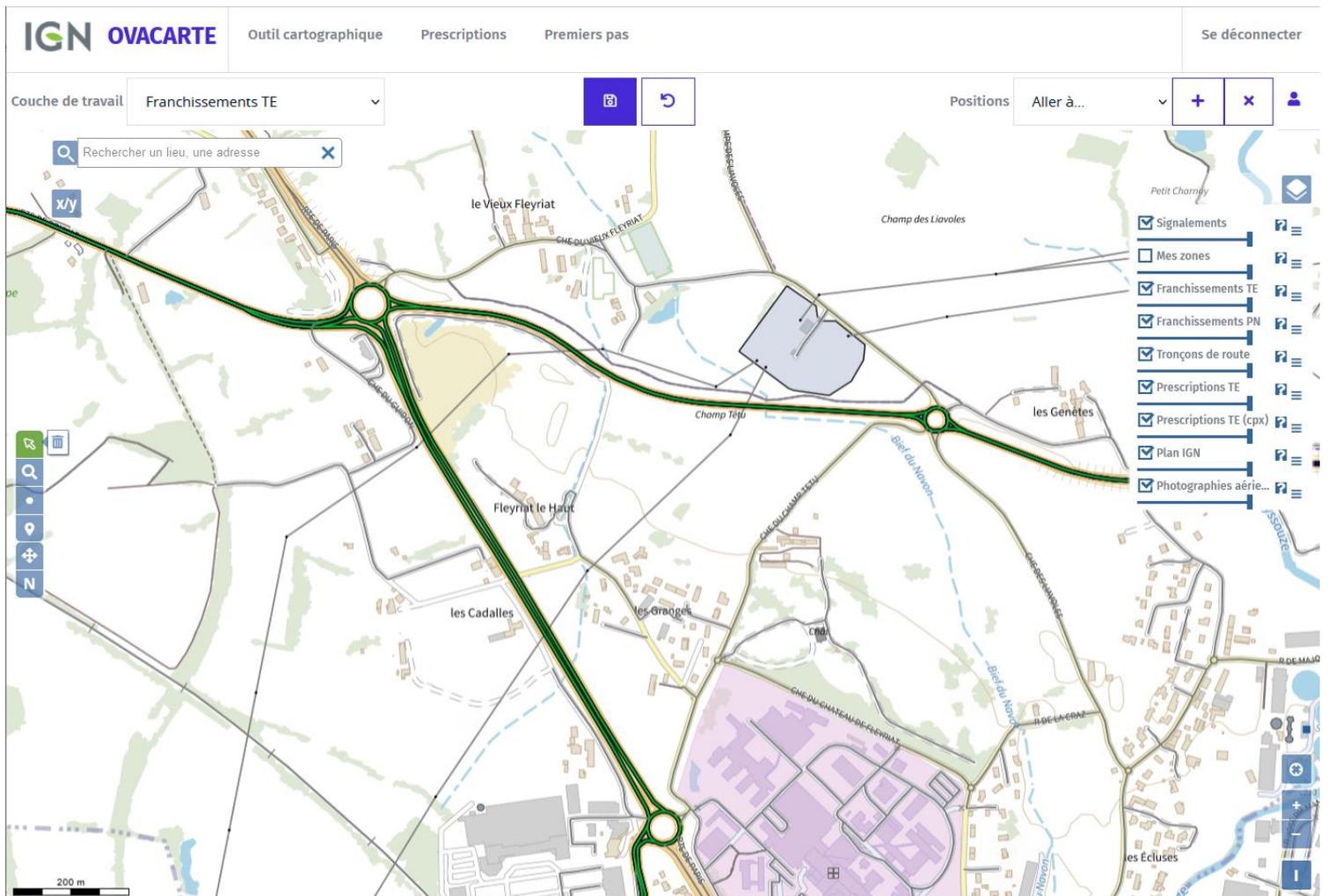
Le menu donne accès aux différentes fonctionnalités de l'application.



5. Le menu supérieur

Le logo Ovacarte permet de retourner à la page d'accueil.

Outil cartographique dirige vers l'outil permettant la visualisation et la modification des données spécifiques aux réseaux de transport exceptionnels. C'est le cœur de l'application.



6. Aperçu de l'outil cartographique

Prescriptions permet d'accéder à la liste des prescriptions.

IGN OVACARTE Outil cartographique Prescriptions Premiers pas Se déconnecter

Prescriptions

☰ Veuillez choisir un département de travail, il sera enregistré comme préférence à l'ouverture du site. Vous pouvez changer de département à tout moment.

Les options de filtres vous permettent de rechercher une prescription par son identifiant, son type, son gestionnaire ou par date de validité.

1 > >>

BDUNI id	DSR-TE id	Type	Gestionnaire	Numéro	Début de validité	Fin de validité	
PRESCRIP00000000000000095	PP001-300000034	Prescription particulière	CD01	34	...	...	Modifier
PRESCRIP00000000000000098	PG001-300000002	Prescription générale	SNCF	0	...	...	Modifier
PRESCRIP00000000000000099	PG001-300000003	Prescription générale	APRR	0	...	...	Modifier
PRESCRIP00000000000000100	PP001-100000001	Prescription particulière	APRR	3	...	...	Modifier
PRESCRIP00000000000000102	PP001-100000003	Prescription particulière	APRR	5	...	...	Modifier
PRESCRIP00000000000000094	PP001-300000031	Prescription particulière	CD01	31	...	...	Modifier
PRESCRIP00000000000000119	PP001-100000021	Prescription particulière	Saint-Marcel	1	...	...	Modifier
PRESCRIP00000000000000096	PG001-100000001	Prescription générale	tous gestionnaires autoroutiers	99	...	...	Modifier

7. La page de consultation des prescriptions

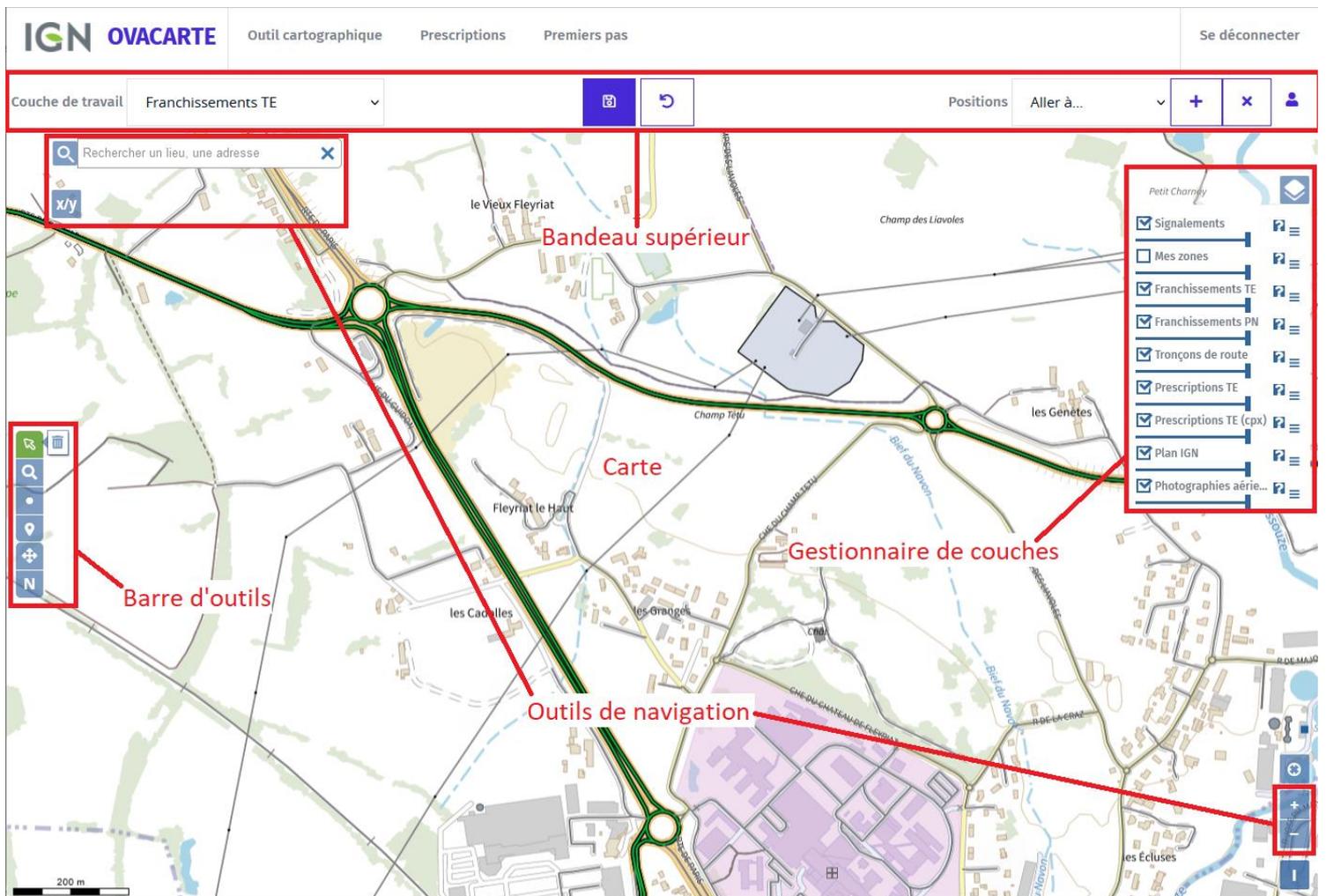
Premiers pas renvoie vers une page d'aide contenant notamment un lien de téléchargement du manuel opérateur.

IV. L'outil cartographique

L'outil cartographique est le cœur de l'application. C'est sur cette page qu'il est possible de visualiser et de modifier les données spécifiques aux réseaux de transport exceptionnels.

Outre le menu présent sur toutes les pages du site, l'outil cartographique est composé :

- D'un bandeau supérieur
- D'une carte intégrant des outils de navigation, un gestionnaire de couche et une barre d'outils cartographiques
- D'un volet latéral uniquement visible lorsqu'un objet est sélectionné



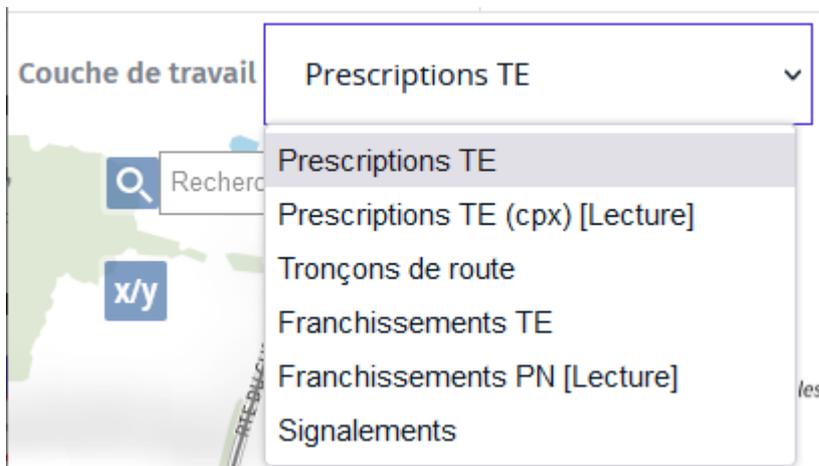
8. Les différents éléments de l'outil cartographique

1. Le bandeau supérieur

Différentes actions sont accessibles depuis le bandeau supérieur.

a. Choisir sa couche de travail

Vous pouvez, à l'aide d'un menu déroulant, choisir votre couche de travail. Cela signifie que seuls les objets appartenant à cette couche pourront être sélectionnés et modifiés.



9. Sélection de la couche de travail

b. Valider/annuler des modifications

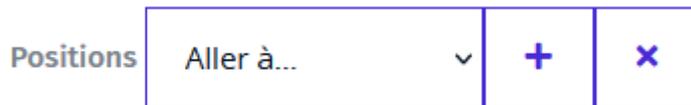
Lorsque vous effectuez des modifications sur les données, celles-ci ne sont pas automatiquement prises en compte dans la base de données. Vous avez la possibilité de valider les modifications ou de les annuler avec les boutons suivants :

-  pour valider les modifications
-  pour annuler les modifications

Attention, l'utilisation du bouton  est obligatoire pour valider les opérations sur les données (création, modification, suppression d'objets). Toutes les opérations non validées disparaîtront.

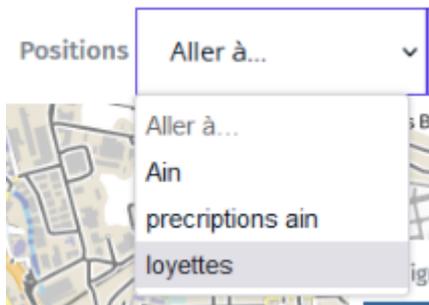
c. Enregistrer des positions

Afin de faciliter votre travail, vous pouvez enregistrer des positions sur la carte. Vous pourrez ensuite vous centrer sur cette position d'un simple clic quand vous le souhaitez.



10. Outil d'enregistrement d'une position dans le bandeau supérieur

En cliquant sur le bouton  vous pouvez enregistrer la position actuelle de la carte. Une fenêtre vous invitera à donner un nom à la position. Une fois cela fait, vous pourrez retrouver cette position dans le menu déroulant et vous centrer dessus d'un simple clic.



11. Liste des positions enregistrées.

En cliquant sur le bouton  vous pouvez supprimer des positions de votre liste.

d. Accéder à son profil Espace collaboratif

En cliquant sur l'icône  à droite du bandeau, vous pouvez accéder à votre profil sur l'Espace collaboratif.

2. Les outils de navigations

Cliquez et glissez pour déplacer le centre de la carte. La molette de la souris permet d'ajuster le niveau de zoom.

Outre cette manière générale de fonctionner, divers outils sont proposés pour se déplacer sur la carte.

a. Localisation d'une adresse

La barre de recherche en haut à gauche de l'écran permet de se centrer sur un lieu spécifique. Lorsque vous commencerez à taper, une liste de lieux vous sera proposée. Cette liste s'affinera au fur et à mesure de votre saisie. Vous pouvez valider votre saisie en tapant sur la touche « entrée » du clavier ou en sélectionnant une adresse dans la liste des propositions. La carte sera alors centrée sur l'adresse choisie.



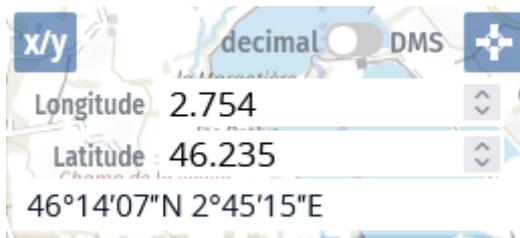
12. Exemple de recherche

b. Localisation de coordonnées

Le bouton  donne accès à un menu de localisation par coordonnées de type longitude/latitude.

À l'aide du bouton  vous pouvez choisir d'exprimer ces coordonnées en degrés décimaux ou en degrés, minutes, secondes.

Lorsque les champs longitude et latitude sont renseignés, une ligne de coordonnées apparaît en dessous du menu. Vous pouvez vous centrer sur ces coordonnées en cliquant dessus.



13. Localisation par longitude/latitude

c. Niveaux de zoom

À l'instar de la molette de la souris, les boutons  et  en bas à droite de la carte permettent de modifier le niveau de zoom de la carte.

3. Gestionnaire de couches

Le gestionnaire de couches sert à gérer l'affichage des fonds cartographiques et des objets sur la carte.

Le bouton  en haut à droite de la carte permet d'afficher ou de masquer le gestionnaire de couche.

Les cases à cocher servent à afficher/masquer une couche sur la carte.

Les curseurs  gèrent le niveau d'opacité des couches.

Avec les boutons  , vous avez accès à des informations sur les couches.

Avec un cliquer/glisser sur les boutons  , vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des couches.



14. Le gestionnaire de couches

Attention, modifier l'ordre des couches peut masquer certaines données. Pour un confort de travail optimal, il est conseillé de mettre les couches dans le même ordre que l'image ci-dessus.

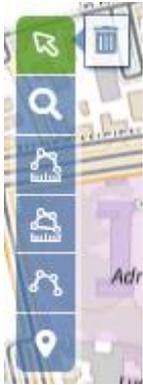
Les couches « Franchissements TE », « Franchissements PN » et « Tronçons de route » ne sont visibles qu'à partir d'un certain niveau de zoom. Lorsque le niveau de zoom ne permet pas de voir ces couches, elles apparaissent avec une opacité plus faible dans le gestionnaire de couches.



15. Les couches non visibles au niveau de zoom actuel apparaissent avec une opacité plus faible dans le gestionnaire de couches

4. La barre d'outils cartographiques

Sur le bord gauche de la carte se trouve une barre d'outils cartographiques.



16. La barre d'outils cartographiques

Le contenu de cette barre d'outils peut varier en fonction de la couche de travail sélectionnée.

 Permet de se mettre en mode « sélection ». Vous pouvez alors sélectionner, par un clic, un objet appartenant à la couche de travail. Cela aura pour incidence d'ouvrir le volet latéral contenant les attributs de l'objet. Cette icône est verte lorsqu'elle est active  . La corbeille à côté de l'icône signifie que vous pouvez supprimer l'objet sélectionné. Attention, pour les couches « Tronçon de route » et « Prescription TE », le fait de supprimer un objet entrainera une erreur lors de l'enregistrement des modifications.

 Ouvre une fenêtre permettant de rechercher un objet en fonction de la valeur d'un ou de plusieurs de ses attributs. Les objets correspondants à la recherche seront sélectionnés et la carte se centrera sur ces objets.

Le fonctionnement de la recherche par attributs est détaillé dans le chapitre IV.5.c.

Rechercher

ET OU + Ajouter une règle + Ajouter un groupe

Gestionnaire TE Supprimer

Réinitialiser

Nombre max. de résultats

Dans l'emprise de la carte

[Voir la chaîne de recherche](#)

Annuler Rechercher

17. Fenêtre de recherche attributaire



Permet, par des clics sur la carte, de dessiner une polygone dont la distance parcourue est affichée sur la carte. Cette icône est verte quand elle est active.



Permet, par des clics sur la carte, de dessiner une surface dont l'aire est affichée sur la carte. Cette icône est verte quand elle est active.



Permet d'ajouter un point dans la couche de travail. Cette icône est disponible pour les couches « Prescriptions TE » et « Franchissements TE » afin de créer un nouvel objet.



Permet d'ajouter un linéaire dans la couche de travail. Cette icône est disponible pour la couche « Tronçons de route ». Cependant, il est déconseillé d'utiliser cette fonctionnalité. Les tronçons ainsi créés provoqueront un message d'erreur au moment de la validation des modifications via le bandeau supérieur.



Permet d'ajouter un signal. Voir chapitre IV.7. pour plus d'informations.



Permet de déplacer l'objet sélectionné par cliquer/déposer. Cette icône est verte quand elle est active. Elle est disponible pour les couches « Prescriptions TE » et « Franchissements TE ». Cependant, il est déconseillé d'utiliser cette fonctionnalité pour la couche « Prescriptions TE ». Les prescriptions ainsi déplacées provoqueront un message d'erreur au moment de la validation des modifications via le bandeau supérieur.

5. Sélectionner des objets sur la carte

a. Les couches de travail

Pour sélectionner un objet, il faut d'abord choisir la couche de travail correspondante dans le bandeau supérieur. Les couches de travail disponibles dans OVACARTE sont les suivantes :

Tronçons de route

Cette couche contient tous les tronçons de route. C'est une couche éditable. Certains de ses attributs peuvent donc être modifiés.

L'apparence des tronçons de route dépend de la valeur de l'attribut « Réseau TE ». Une modification de cet attribut peut donc entraîner une modification de la symbolisation du tronçon.

Tableau 1: symbolisation des tronçons

Réseau TE	Symbolisation du tronçon
TE72	
TE94	
TE120	
Autre valeur	

Franchissements TE

Cette couche est composée de tous les franchissements qui ne sont pas des passages à niveau. C'est une couche éditable. Certains de ses attributs peuvent donc être modifiés.

L'apparence des franchissements TE dépend de la valeur de l'attribut « Liens vers prescriptions TE ». Une modification de cet attribut peut donc entraîner une modification de la symbolisation du franchissement.

Tableau 2 : symbolisation des franchissements TE

Franchissement TE possédant au moins une prescription	Franchissement TE sans prescription
	

Franchissements PN

Cette couche est composée de tous les franchissements de type « passage à niveau ». C'est une couche non-éditable. Aucun de ses attributs ne peut donc être modifié.

L'apparence des franchissements PN dépend de la valeur des attributs « passage_a_niveau_difficile » et « liens_vers_prescriptions_te ».

Tableau 3 : symbolisation des franchissements PN

Franchissement PN	Franchissement PN possédant au moins une prescription	Franchissement PN sans prescription
Passage à niveau difficile		
Autre passage à niveau		

Prescriptions TE (cpx)

Cette couche est composée de toutes les prescriptions sous forme de linéaires. Un objet de cette couche correspond à l'ensemble des tronçons de route auxquels une prescription s'applique.

C'est une couche non-éditable. Aucun de ses attributs ne peut donc être modifié.

Si une action dans l'outil cartographique entraîne une modification de la géométrie d'une prescription linéaire (ajout d'un tronçon à la prescription, suppression d'une prescription), cette modification ne sera pas visible immédiatement. La géométrie sera mise à jour dans les 24h.

Tableau 4 : symbolisation de la couche "Prescriptions TE (cpx)"

Prescription TE (cpx)


Note : la symbolisation de cette couche étant plus épaisse, l'afficher en dessous de celle des tronçons de route permet d'avoir un liseré noir autour des tronçons possédant au moins une prescription.

Prescriptions TE

Cette couche est composée de toutes les prescriptions sous forme de ponctuels. Ces ponctuels sont positionnés au centroïde du département auquel les prescriptions sont rattachées.

C'est une couche éditable. Certains de ses attributs peuvent donc être modifiés. Les attributs modifiés sur cette couche sont immédiatement reportés sur la table « Prescriptions TE (cpx) ». Il est cependant nécessaire de recharger la page de l'outil cartographique pour visualiser les changements.

Tableau 5 : symbolisation des prescriptions TE

Prescription TE


Note : la recherche par attributs (voir chapitre IV.5.c) peut être pratique pour retrouver dans la couche « Prescriptions TE » un objet consulté dans la couche « Prescriptions TE (cpx) ».

Signalements

Cette couche contient tous les objets de type « signalement ». Cette couche n'est pas éditable directement dans l'outil cartographique. Un signalement peut cependant être édité via sa fiche (voir chapitre IV.7).

Tableau 6 : symbolisation d'un signalement

Signalement en cours de traitement	Signalement pris en compte
	

Il est possible de sélectionner plusieurs objets en même temps en faisant « ctrl+clic » sur des objets de la couche de travail. Dans ce cas, le volet qui s'affiche sur la gauche permet de modifier les attributs de tous les objets en même temps.

IGN OVACARTE Outil cartographique Prescriptions Premiers pas Se déconnecter

Couche de travail Tronçons de route

Objets à mettre à jour

Rechercher un lieu, une adresse

Positions Aller à...

les Michaudes

Annuler Modifier les 3 objets Supprimer

50 m

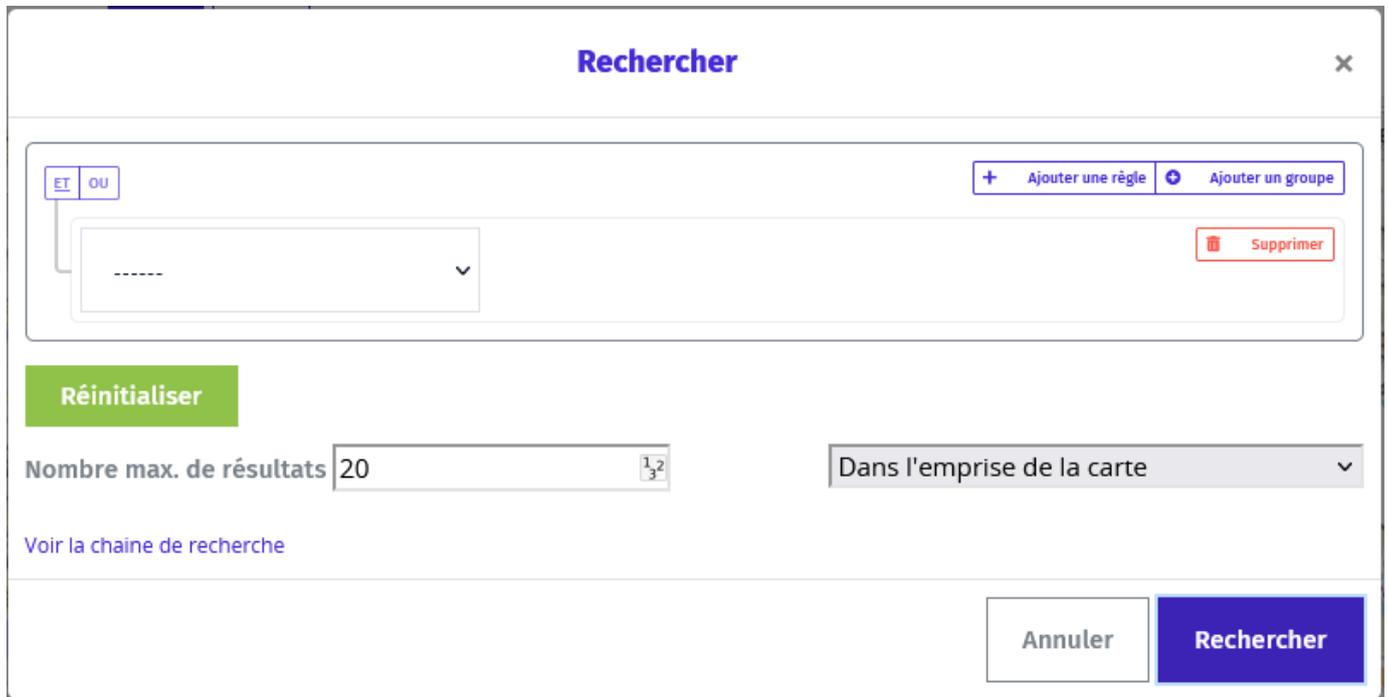
Cheats *
Importance
Sources
Identifiants sources
 Largeur de chaussée
CPX_Numéro
CPX_Classement administratif
 CPX_Gestionnaire
 Liens vers prescriptions TE
Nom voie BAN droite
 Code INSEE du département TE
 Réseau TE
Identifiant TE

Signalements
Mes zones
Franchissements TE
Franchissements PN
Tronçons de route
Prescriptions TE
Prescriptions TE (cpx)
Plan IGN
Photographies aérie...

20. Sélection de plusieurs tronçons de route en même temps

c. Sélectionner des objets avec une recherche par attributs

Pour effectuer une recherche par attributs, il faut se positionner dans la couche de travail désirée et appuyer sur le bouton  de la barre d'outils. Une fenêtre permettant de faire la recherche apparaît.



Rechercher

ET OU

+ Ajouter une règle + Ajouter un groupe

Supprimer

Réinitialiser

Nombre max. de résultats 20 ^{1 2}

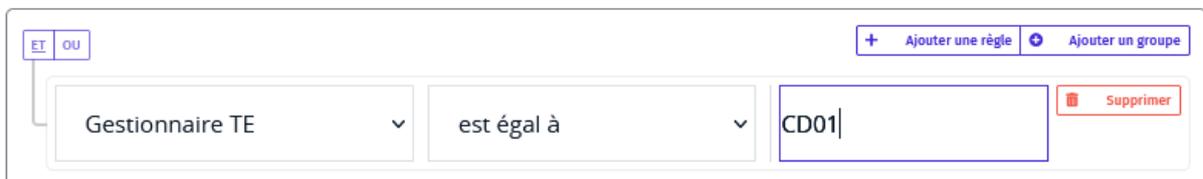
Dans l'emprise de la carte

[Voir la chaîne de recherche](#)

Annuler Rechercher

21. Fenêtre de recherche par attributs

Pour effectuer une recherche, il faut sélectionner un attribut dans la liste déroulante puis indiquer les modalités de la recherche. Le bouton « ajouter une règle » permet d'ajouter une contrainte attributaire supplémentaire à la recherche. Le bouton « ajouter un groupe » permet de faire des recherches encore plus complexes. Les boutons « Et/Ou » permettent de préciser l'imbrication des contraintes lorsqu'il y en a plusieurs.



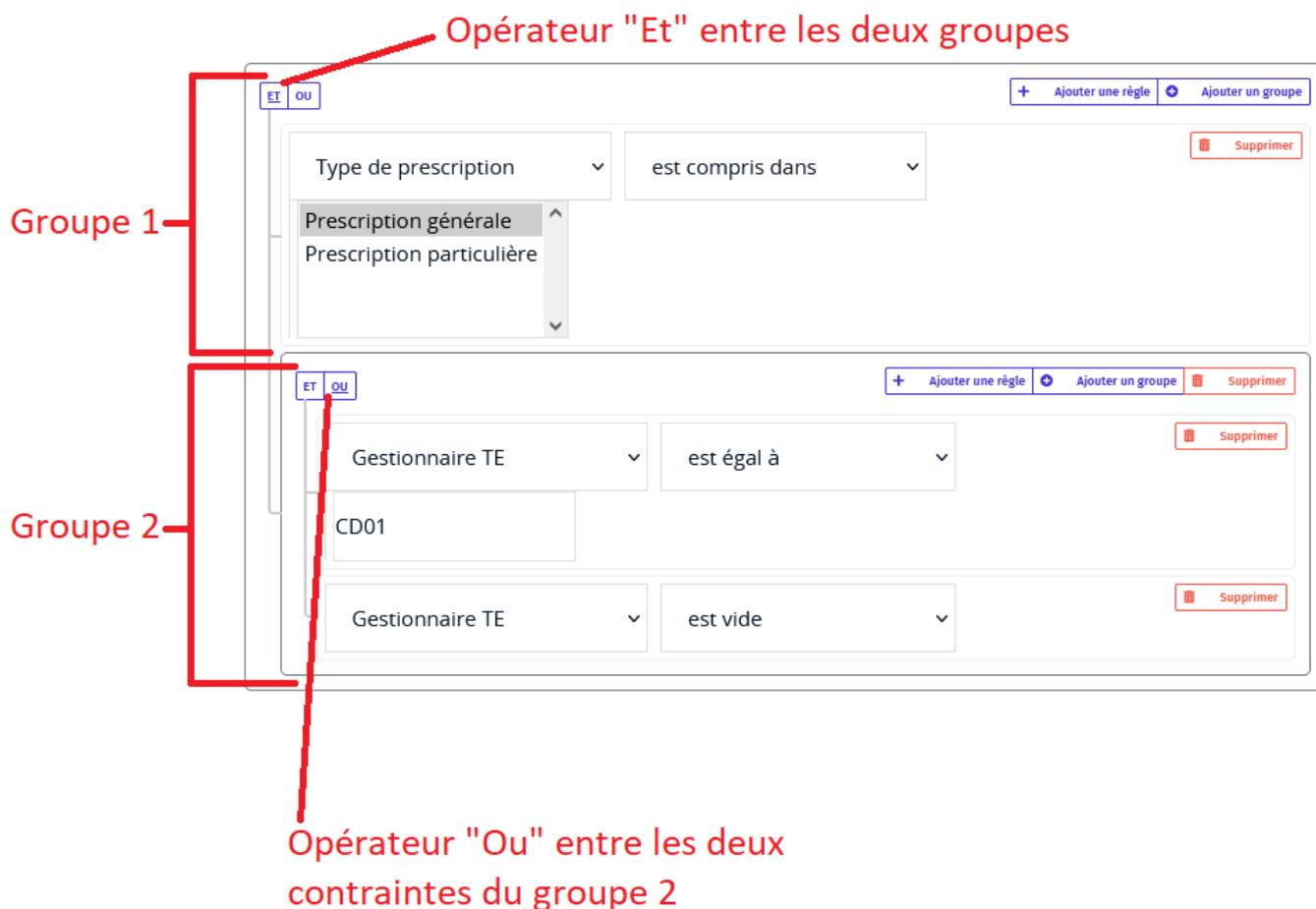
ET OU

+ Ajouter une règle + Ajouter un groupe

Gestionnaire TE est égal à CD01

Supprimer

22. Recherche par attributs simple : recherche les objets dont l'attribut "Gestionnaire TE" est égal à "CD01"



23. Recherche par attributs complexe : recherche les objets dont l'attribut "Type de prescription" a pour valeur "Prescription Générale" ET dont l'attribut "Gestionnaire TE" est égal à "CD01" OU a une valeur vide

La liste déroulante en bas à droite permet de choisir l'emprise de la recherche. Par défaut, la recherche se fait sur les objets présents dans l'emprise actuelle de la carte. Pour rechercher sur tous les objets de la couche, il faut choisir « Dans toute la table » ou « Emprise FRANCE ».

Attention, étant donné le nombre très important d'objets qu'elle contient, il est déconseillé de faire une recherche « Dans toute la table » ou « Emprise FRANCE » sur la couche « Tronçons de route ».

Note 1 : si vous utilisez un copier/coller pour renseigner la valeur d'un attribut dans la fenêtre de recherche, vérifiez qu'aucun espace n'est apparu au début de la chaîne de caractères. Cela arrive parfois et rend la recherche inefficace.

Note 2 : En raison d'un bug en attente de correction, il est conseillé d'utiliser la condition « contient » à la place de « égal à » dans le cas d'une recherche sur l'attribut « Identifiant prescription » des couches « Prescriptions TE » et « Prescriptions TE (cpx) ».

6. Création, modification et suppression des objets

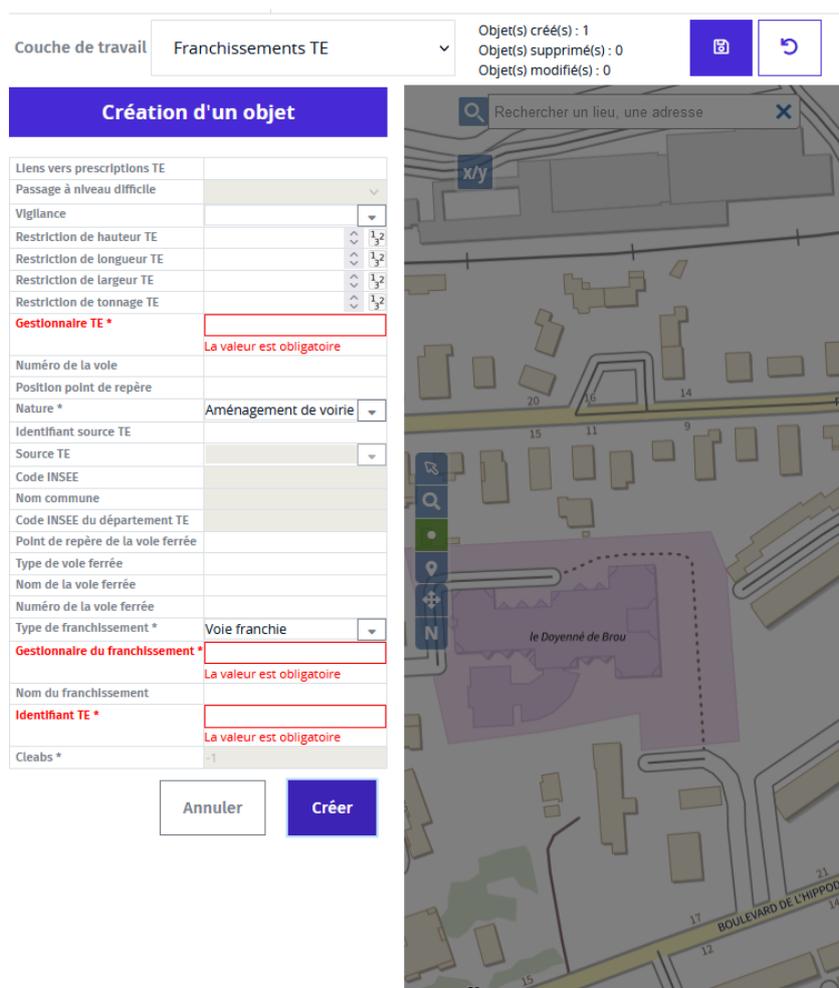
a. Création

Seules les couches « Franchissements TE » et « Prescriptions TE » autorisent la création d'un objet.

Pour créer un objet, il faut se placer dans la couche souhaitée puis sélectionner l'icône  dans la barre d'outils. L'icône doit alors devenir verte.

Il faut ensuite cliquer à l'endroit désiré sur la carte afin d'afficher le volet de création de l'objet.

Après avoir renseigné les attributs, l'objet apparaîtra sur la carte en appuyant sur le bouton « créer ».



Couche de travail : Franchissements TE

Objet(s) créé(s) : 1
Objet(s) supprimé(s) : 0
Objet(s) modifié(s) : 0

Création d'un objet

Liens vers prescriptions TE	
Passage à niveau difficile	
Vigilance	
Restriction de hauteur TE	1,2
Restriction de longueur TE	1,2
Restriction de largeur TE	1,2
Restriction de tonnage TE	1,2
Gestionnaire TE *	<input type="text"/>
La valeur est obligatoire	
Numéro de la voie	
Position point de repère	
Nature *	Aménagement de voirie
Identifiant source TE	
Source TE	
Code INSEE	
Nom commune	
Code INSEE du département TE	
Point de repère de la voie ferrée	
Type de voie ferrée	
Nom de la voie ferrée	
Numéro de la voie ferrée	
Type de franchissement *	Voie franchie
Gestionnaire du franchissement *	<input type="text"/>
La valeur est obligatoire	
Nom du franchissement	
Identifiant TE *	<input type="text"/>
La valeur est obligatoire	
Cleabs *	-1

Annuler Créer

Rechercher un lieu, une adresse

x/y

le Doyné de Brou

BOULEVARD DE L'HIPPODROME

24. Volet de création d'un objet

Pour que le nouvel objet soit définitivement créé dans la base de données, il faut enregistrer la création avec le bouton  du bandeau supérieur.

b. Modification

Lorsqu'un objet est sélectionné, sa fiche attributaire s'affiche dans un volet sur la gauche de la carte. Les attributs dont le champ est grisé ne sont pas modifiables. Ceux dont le champ est blanc peuvent être modifiés.

Une fois les champs renseignés, appuyer sur le bouton « Modifier » permet de désélectionner l'objet tout en prenant en compte les changements. Appuyer sur le bouton « Annuler » permet de désélectionner l'objet sans prendre en compte les changements.

Pour que toutes les modifications faites sur des objets soient validées, il faut enregistrer les modifications avec le bouton  du bandeau supérieur.

Lorsque plusieurs objets sont sélectionnés, il est possible de modifier les attributs de tous les objets en même temps. Pour cela, il faut cocher la case à côté des attributs que l'on souhaite modifier puis appuyer sur le bouton « Modifier les x objets ».

Objets à mettre à jour

Cocher les champs à modifier

	Cleabs *	
	Importance	<input type="text" value=""/>
	Sources	
	Identifiants sources	
<input checked="" type="checkbox"/>	Largeur de chaussée	<input type="text" value="2,1"/> <input type="button" value="1,2"/> <input type="button" value="3"/>
	CPX_Numéro	
	CPX_Clasement administratif	
<input type="checkbox"/>	CPX_Gestionnaire	
<input type="checkbox"/>	Liens vers prescriptions TE	
	Nom vole BAN droite	
<input type="checkbox"/>	Code INSEE du département TE	
<input checked="" type="checkbox"/>	Réseau TE	<input type="text" value="TE120"/> <input type="button" value=""/>
	Identifiant TE	

Annuler

Modifier les 2 objets

25. Pour modifier plusieurs objets en même temps, il faut cocher les cases à côté des attributs concernés

c. Suppression

Seules les couches « Franchissements TE » et « Prescriptions TE » autorisent la suppression d'un objet.

Pour supprimer un objet, il faut qu'il soit sélectionné. Ensuite, il faut :

- Soit cliquer sur l'icône « poubelle » à côté du bouton de sélection de la barre d'outils
- Soit cliquer sur le bouton « Supprimer » en bas de la fiche attributaire de l'objet



Une fenêtre vous demandera de confirmer votre action.

Si plusieurs objets sont sélectionnés, cette procédure permettra de supprimer tous les objets sélectionnés.

Pour que toutes les suppressions d'objets soient validées, il faut enregistrer les suppressions avec le bouton  du bandeau supérieur.

7. Signalements

a. Création d'un signalement

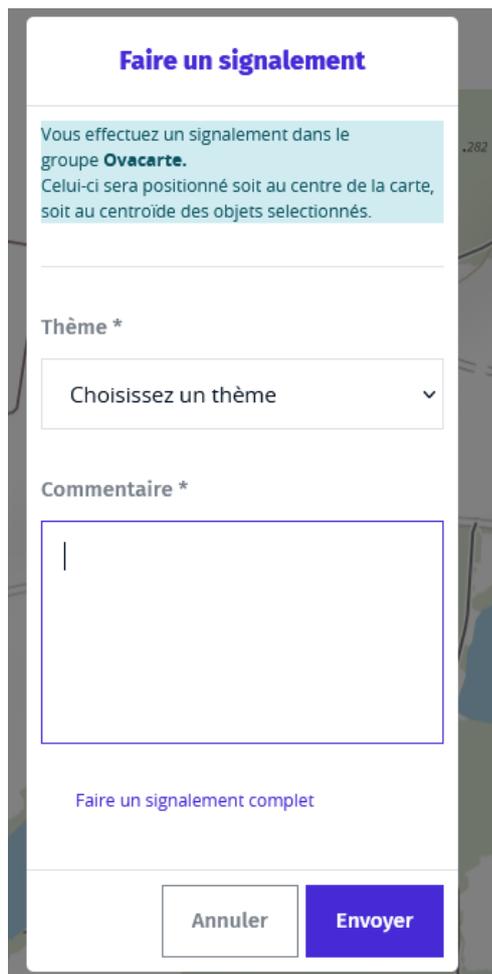
Lorsqu'un utilisateur repère une erreur qu'il n'est pas possible de corriger directement à l'aide de l'outil cartographique (par exemple, une erreur sur un attribut non modifiable), il a la possibilité de créer un signalement.

Pour créer un signalement, il faut cliquer sur le bouton  dans la barre d'outils à gauche de la carte. Cette action va faire apparaître une fenêtre permettant de choisir le thème du signalement et de remplir un commentaire.

Les thèmes proposés sont « Franchissement TE » et « Franchissement PN ».

La section commentaire est un champ texte à remplir obligatoirement afin de décrire la nature du problème.

En cliquant sur « Envoyer », le signalement est transmis aux équipes en charge de le traiter.



La capture d'écran montre une fenêtre intitulée "Faire un signalement". Elle contient un message d'information en haut à gauche : "Vous effectuez un signalement dans le groupe **Ovacarte**. Celui-ci sera positionné soit au centre de la carte, soit au centroïde des objets sélectionnés." En dessous, il y a un champ de sélection "Thème *" avec un menu déroulant contenant "Choisissez un thème". Ensuite, il y a un champ de saisie "Commentaire *" qui est actuellement vide. En bas de la fenêtre, il y a un lien "Faire un signalement complet" et deux boutons : "Annuler" (en blanc) et "Envoyer" (en bleu).

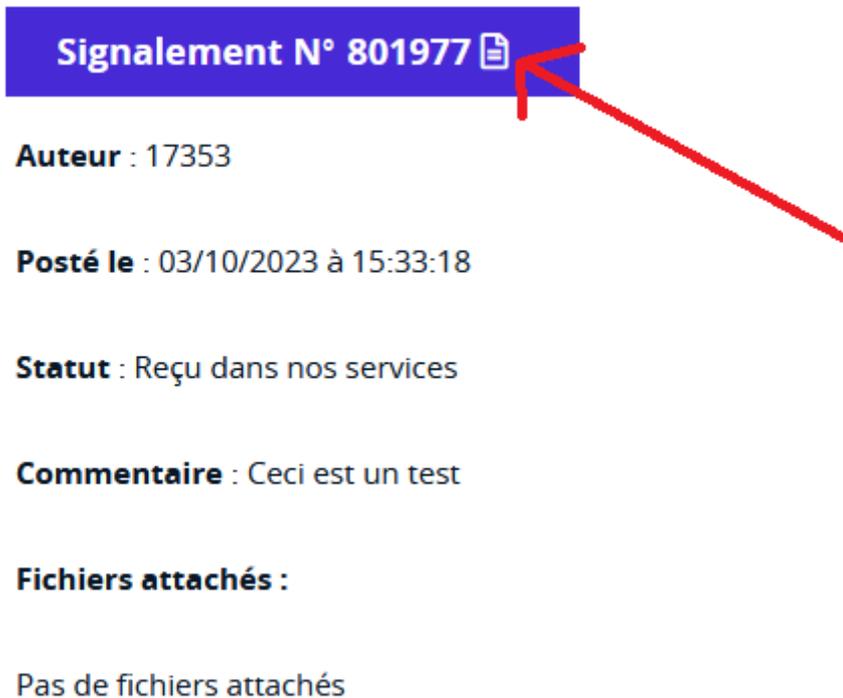
26. Fenêtre de création d'un signalement

Le signalement est positionné soit au centre de la fenêtre cartographique, soit au centroïde des objets sélectionnés au moment de sa création. Il est ajouté à la couche de travail « Signalement ». Il est visible et sélectionnable sur la carte.

b. Modification et suppression d'un signalement

Un signalement n'est pas directement éditable dans l'interface cartographique. Par contre il est possible de le modifier ou de le supprimer en accédant à sa fiche personnelle.

Pour accéder à la fiche d'un signalement, il suffit de le sélectionner dans la carte puis de cliquer sur l'icône  dans le bandeau de son volet attributaire.



Signalement N° 801977 

Auteur : 17353

Posté le : 03/10/2023 à 15:33:18

Statut : Reçu dans nos services

Commentaire : Ceci est un test

Fichiers attachés :

Pas de fichiers attachés

27. Emplacement de l'icône permettant d'accéder à la fiche d'un signalement

V. Consulter les prescriptions

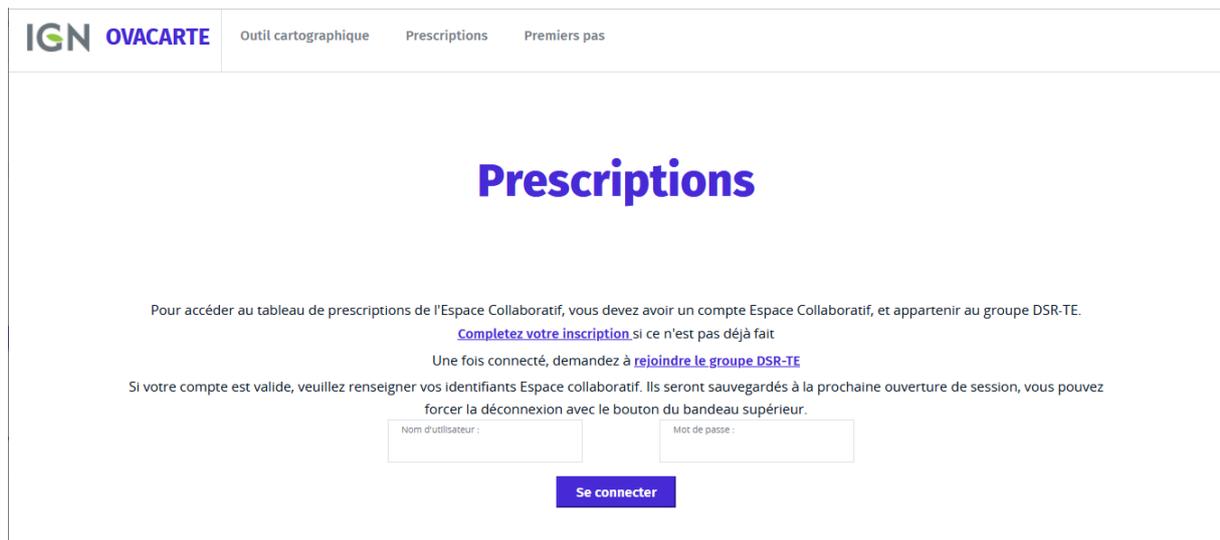
Les prescriptions sont consultables et modifiables via l'outil cartographique. Cependant, il n'est pas toujours aisé de trouver une prescription particulière ou de consulter la valeur de l'attribut « prescription » qui contient parfois un texte de taille conséquente.

Afin de faciliter la recherche et la consultation des prescriptions, une page dédiée a été mise en place. Cette page est accessible via le lien « Prescriptions » dans le menu supérieur présent sur chaque page du site.

Ce chapitre traite exclusivement de la page « prescriptions » du site Ovacarte. Pour la consultation/modification des prescriptions via l'outil cartographique, se reporter au chapitre IV.

1. Connexion et déconnexion

Afin d'accéder à cette page, il vous sera demandé de vous connecter avec vos identifiants Espace collaboratif. Vos identifiants seront stockés dans le navigateur, de sorte que vous serez automatiquement connecté les prochaines fois que vous consulterez cette page. Vous avez la possibilité de forcer la déconnexion via le bouton « Se déconnecter » dans le menu supérieur.



The screenshot shows the 'Prescriptions' page header with the IGN OVACARTE logo and navigation links: 'Outil cartographique', 'Prescriptions', and 'Premiers pas'. The main heading is 'Prescriptions'. Below it, a message states: 'Pour accéder au tableau de prescriptions de l'Espace Collaboratif, vous devez avoir un compte Espace Collaboratif, et appartenir au groupe DSR-TE. [Completez votre inscription](#) si ce n'est pas déjà fait. Une fois connecté, demandez à [rejoindre le groupe DSR-TE](#)'. A second message says: 'Si votre compte est valide, veuillez renseigner vos identifiants Espace collaboratif. Ils seront sauvegardés à la prochaine ouverture de session, vous pouvez forcer la déconnexion avec le bouton du bandeau supérieur.' There are two input fields: 'Nom d'utilisateur :' and 'Mot de passe :'. A blue 'Se connecter' button is at the bottom.

28. Formulaire de connexion de la page des prescriptions



The screenshot shows the header of the 'Prescriptions' page. It includes the IGN OVACARTE logo, navigation links: 'Outil cartographique', 'Prescriptions', and 'Premiers pas', and a 'Se déconnecter' button on the right side.

29. Il est possible de se déconnecter via le menu supérieur

2. Structure de la page

Une fois connecté, vous pouvez accéder à la page. Celle-ci est composée d'un formulaire permettant de choisir un département de travail, d'un formulaire permettant de filtrer les prescriptions et d'un tableau listant les prescriptions.

IGN OVACARTE Outil cartographique Prescriptions Premiers pas Se déconnecter

Prescriptions

☐ Veuillez choisir un département de travail, il sera enregistré comme préférence à l'ouverture du site. Vous pouvez changer de département à tout moment.

Les options de filtres vous permettent de rechercher une prescription par son identifiant, son type, son gestionnaire ou par date de validité.

Formulaire de choix du département

Formulaire de filtrage

Tableau des prescriptions

BDUNI id	DSR-TE id	Type	Gestionnaire	Numéro	Début de validité	Fin de validité	
PRESCRIP00000000000000095	PP001-300000034	Prescription particulière	CD01	34	---	---	Modifier
PRESCRIP00000000000000098	PG001-300000002	Prescription générale	SNCF	0	---	---	Modifier
PRESCRIP00000000000000099	PG001-300000003	Prescription générale	APRR	0	---	---	Modifier
PRESCRIP00000000000000100	PP001-100000001	Prescription particulière	APRR	3	---	---	Modifier
PRESCRIP00000000000000102	PP001-100000003	Prescription particulière	APRR	5	---	---	Modifier
PRESCRIP00000000000000094	PP001-300000031	Prescription particulière	CD01	31	---	---	Modifier
PRESCRIP00000000000000119	PP001-100000021	Prescription particulière	Saint-Marcel	1	---	---	Modifier
PRESCRIP00000000000000096	PG001-100000001	Prescription générale	tous gestionnaires autoroutiers	99	---	---	Modifier

30. La page de consultation des prescriptions

Un bouton ☐ permet de masquer/afficher les formulaires afin d'améliorer le confort de lecture du tableau de prescriptions.

a. Le formulaire de choix du département

Ce formulaire vous permet de choisir un département de travail. Cela signifie que seules les prescriptions appartenant à ce département seront affichées dans le tableau.

Le département choisi est enregistré dans le navigateur et il ne sera pas nécessaire de le renseigner à chaque utilisation.

Vous pouvez changer de département de travail à tout moment grâce au formulaire.

Par défaut, le département de travail est 001 (Ain).

b. Formulaire de filtre sur les prescriptions

Par défaut, toutes les prescriptions du département de travail sont affichées dans le tableau. Vous pouvez filtrer les prescriptions affichées à l'aide de ce formulaire.

Le filtrage est possible sur les attributs suivants : « Identifiant BDUNI », « Type », « Gestionnaire », « Identifiant DSR-TE », « Date de début de validité » et « Date de fin de validité ».

Pour les attributs « Identifiant BDUNI », « Identifiant DSR-TE » et « Gestionnaire », le filtrage n'est pas strict : toutes les prescriptions dont les attributs en question commencent par la chaîne de caractères renseignée dans le champ seront affichées dans le tableau.

Pour activer le filtrage, il faut appuyer sur le bouton « Filtrer » après avoir renseigné les champs désirés. Si tous les champs sont vides, toutes les prescriptions seront affichées.



Veillez choisir un département de travail, il sera enregistré comme préférence à l'ouverture du site. Vous pouvez changer de département à tout moment.

Les options de filtres vous permettent de rechercher une prescription par son identifiant, son type, son gestionnaire ou par date de validité.

Choisir un département de travail :
001
Valider

Identifiant BDUNI: _____

Type : Prescription générale ▼

Gestionnaire : CD

Identifiant DSR-TE: _____

Date de début de validité: 01 / 12 / 2023 📅

Date de fin de validité: jj / mm / aaaa

Filtrer

1

BDUNI id	DSR-TE id	Type	Gestionnaire	Numéro	Début de validité	Fin de validité	
PRESCRIP0000000000000097	PG001-300000001	Prescription générale	CD01	0	2023-12-01	2023-12-08	Modifier
PRESCRIP00000000000011630	PG001-300000001	Prescription générale	CD20	0	2023-12-01	2023-12-08	Modifier

31. Exemple de filtrage : seules les prescriptions de type "Prescription générale", dont le gestionnaire commence par "CD" et avec une date de début de validité au 2023-12-01 sont affichées

c. Le tableau des prescriptions

Toutes les prescriptions correspondant au filtre en cours et appartenant au département de travail sont affichées dans le tableau.

S'il y a plus de dix prescriptions, le tableau est décomposé en plusieurs pages ; chaque page affichant dix prescriptions. Une barre de navigation au-dessus du tableau permet d'accéder aux différentes pages.



32. La barre de navigation permet de passer d'une page à l'autre du tableau

Tous les attributs des prescriptions ne sont pas visibles dans le tableau. Le bouton « Consulter » dans la colonne « Fiche » permet d'accéder à une page affichant toutes les informations de la prescription concernée.

d. Fiche détaillée d'une prescription

Les boutons « Modifier » dans la colonne « Fiche » du tableau de prescriptions permettent d'accéder à la fiche détaillée de la prescription concernée.

Cette fiche donne aussi la possibilité de modifier les attributs éditables de la prescription. La modification attributaire d'une prescription est donc possible à deux endroits : dans l'outil cartographique et dans sa fiche détaillée. La fiche détaillée présente l'avantage de pouvoir afficher de manière plus claire le champ « prescription » qui contient parfois des textes d'une taille conséquente.

Pour modifier les attributs, il faut renseigner les champs souhaités puis appuyer sur le bouton « valider » en bas de la page.

Fiche prescription

*champs obligatoires

Champ	Valeur
Identifiant BDUNI	PRESCRIP0000000000011630
Identifiant DSRTE	PG001-300000001
Type de prescription*	Prescription générale ▾
Gestionnaire TE*	CD20 <i>Ce champ doit être renseigné en majuscule</i>
Numéro*	0
Nom du fichier	DEPT01_PrescriptionsTabvfAnnexe 2 – Description de
Hauteur prescription	<input type="text"/> <i>Valeur en mètres</i>
Largeur prescription	<input type="text"/> <i>Valeur en mètres</i>
Date de début de validité	01 / 12 / 2023 📅
Date de fin de validité	08 / 12 / 2023 📅
Prescription*	<p>Autorisation valable pour tout convoi dont :</p> <ul style="list-style-type: none">- la masse totale roulante (en charge) est inférieure à 12 tonnes à l'essieu ;- la distance inter-essieu est supérieure à 1,36 m. <p>Prévenance - Information :</p> <p>Pour les convois de masse totale roulante supérieure à 95 tonnes, le responsable du convoi doit prévenir impérativement le Département de l'Ain 2 jours ouvrés avant le passage du convoi par mail à l'adresse :</p> <p>frederic.crassin@ain.fr</p> <p>Reconnaissance des itinéraires :</p> <p>Le responsable du convoi doit procéder à une reconnaissance de l'itinéraire à emprunter, de la manœuvrabilité des convois et de la praticabilité de l'itinéraire.</p>

[Valider les modifications](#)